



OFFRE D'EMPLOI N° 006/2025/CA-LP

Poste : Chargé-e de Suivi, Évaluation et Apprentissage (MEL) – Projet « Wasichana na Amani » (Poste Interne)

1. Brève présentation de La Prunelle RDC asbl

La Prunelle RDC asbl est une organisation non gouvernementale, indépendante, féministe des jeunes, basée en République Démocratique du Congo. Créée le 10 juin 2017, elle œuvre pour la promotion des droits humains, l'autonomisation, la participation et la protection des femmes, des jeunes et des minorités.

Notre organisation est née dans un contexte marqué par des tensions autour de l'alternance démocratique et des violations graves des droits humains. Depuis, nous travaillons à bâtir une société inclusive où les femmes, les jeunes et les groupes marginalisés sont respectés, valorisés et participent activement au développement de notre pays.

Vision :

Une société congolaise où les femmes, les jeunes et les minorités jouissent de leurs droits humains fondamentaux et sont pleinement inclus, valorisés et autonomisés.

Mission :

La Prunelle RDC asbl s'engage à défendre les droits des femmes, des jeunes et des minorités en mettant en œuvre des programmes innovants et durables pour garantir leur participation active dans les processus de prise de décisions, la promotion de leur autonomisation et leur émancipation.

Valeurs : Liberté – Intégrité – Dévouement.

2. Contexte du projet

Le projet « Wasichana na Amani », financé par le Fonds pour la Consolidation de la Paix des Nations Unies (UNPBF) et mis en œuvre par Kvinna Till Kvinna en partenariat avec plusieurs organisations dont La Prunelle RDC asbl, vise à renforcer la participation significative des jeunes femmes aux processus de paix et aux décisions politiques dans la province du Sud-Kivu.

La Prunelle RDC asbl est responsable de la mise en œuvre des activités dans les territoires de Walungu et Mwenga. La deuxième année (août 2025 – juillet 2026) sera consacrée

La Prunelle RDC asbl

Téléphone : +243976594664, +243891050430

Email : laprunellerdcasbl@gmail.com, executivedirection@laprunellerdcasbl.org.

Site web : www.laprunellerdcasbl.org

à l'approfondissement des activités de renforcement des capacités des jeunes femmes, à la sensibilisation communautaire, à la mise en place de dialogues intergénérationnels et au plaidoyer pour un environnement favorable à leur engagement politique et à la consolidation de la paix.

3. Poste à pourvoir

- **Titre du poste :** Chargé·e de Suivi, Évaluation et Apprentissage (MEL) – Projet « Wasichana na Amani »
- **Lieu d'affectation :** Bukavu, avec déplacements fréquents dans les territoires de Walungu et Mwenga
- **Type de contrat :** Contrat de projet à durée déterminée (selon les orientations du partenaire)
- **Prise de fonction souhaitée :** 20 octobre 2025
- **Supervision hiérarchique :** Sous la responsabilité directe de la Directrice Exécutive

4. Responsabilités principales

- Concevoir, mettre en œuvre et actualiser le système de suivi-évaluation et apprentissage du projet.
- Élaborer les plans de suivi, les cadres logiques, la théorie du changement et les outils de collecte de données.
- Organiser et superviser la collecte régulière de données qualitatives et quantitatives sur le terrain.
- Assurer la qualité, la cohérence et la fiabilité des données collectées.
- Analyser les données et produire des rapports MEL (mensuels, trimestriels et annuels) pertinents et exploitables.
- Faciliter les sessions d'apprentissage et de capitalisation des bonnes pratiques pour améliorer la mise en œuvre.
- Mettre en place et suivre les mécanismes de redevabilité envers les bénéficiaires et parties prenantes.
- Former et accompagner les animateur·rice·s communautaires et les équipes terrain sur les outils MEL.
- Appuyer la rédaction des rapports narratifs à soumettre aux partenaires financiers.
- Participer aux réunions de coordination, d'évaluation et de planification interne et externe.
- Garantir l'intégration de l'approche genre et jeunesse dans tout le processus de suivi et évaluation.

5. Profil recherché

- Diplôme universitaire (minimum Bac+5) en **statistiques, économie, développement, gestion de projets, sciences sociales** ou domaine connexe.

La Prunelle RDC asbl
 Téléphone : +243976594664, +243891050430
 Email : laprunellerdcasbl@gmail.com, executivedirection@laprunellerdcasbl.org,
 Site web : www.laprunellerdcasbl.org

- Expérience professionnelle d'au moins **2 ans** en suivi-évaluation et apprentissage (MEL), idéalement dans le secteur ONG ou projets communautaires liés au genre, à la paix et à la participation citoyenne.
- Excellente maîtrise des outils de suivi-évaluation (cadre logique, indicateurs SMART, outils participatifs).
- Compétences en analyse de données (Excel avancé obligatoire ; connaissance de KoboToolbox, SPSS ou Power BI est un atout).
- Bonnes capacités de rédaction de rapports et d'analyse critique.
- Connaissance des approches participatives et des techniques d'échantillonnage qualitatif et quantitatif.
- Bonne maîtrise du français et du swahili ; l'anglais est un atout.
- Connaissance du contexte sociopolitique du Sud-Kivu (Walungu et Mwenga).
- Forte motivation pour la défense des droits des jeunes femmes et des valeurs féministes.

6. Dossier de candidature

Les candidates et candidats intéressé·e·s doivent soumettre :

- Une **lettre de motivation** (max. 2 pages) ;
- Un **CV actualisé** (max. 3 pages) ;
- Les copies des diplômes et attestations de services rendus ;
- Les coordonnées d'au moins deux références professionnelles.

7. Modalités de dépôt des candidatures

Les dossiers doivent être envoyés **au plus tard le 30 septembre 2025** :

- **Par e-mail** : laprunellerdcasbl@gmail.com (objet : Recrut_LaPrunelleRDCasbl_MEL_WNA_2025) avec copie à masokarachel@laprunellerdcasbl.org
- **Ou déposés sous pli fermé à l'adresse** :
N° 239, avenue Patrice Emery Lumumba (en face de la DGDA),
Commune d'Ibanda, Bukavu, Sud-Kivu

8. Processus de sélection

- Étape 1 : Analyse des dossiers reçus et présélection.
- Étape 2 : Test écrit (analyse de données / étude de cas MEL).
- Étape 3 : Entretien individuel et vérification des références.
- Étape 4 : Décision finale et notification au/à la candidat·e retenu·e (au plus tard le 15 octobre 2025).

9. Confidentialité

La Prunelle RDC asbl
Téléphone : +243976594664, +243891050430
Email : laprunellerdcasbl@gmail.com, executivedirection@laprunellerdcasbl.org,
Site web : www.laprunellerdcasbl.org

Toutes les candidatures seront traitées de manière strictement confidentielle. Seules les personnes présélectionnées seront contactées.

Pour La Prunelle RDC asbl
Rachel Masoka Bulambo

Présidente du Conseil d'Administration

